

Inhoud

Inhoud	1
1. VOORWOORD.....	3
2. APOLLO IN VOGELVLUCHT	4
2.1 Doelstelling	4
2.2 Organisatiestructuur	4
2.3 Aanmelden als lid.....	5
2.3 Wat krijgen de leden van Apollo?	5
2.4 Muziek maken	6
2.5 Muzieklessen.....	6
2.6 Spelregels voor de (muziek-)lessen.....	7
2.7 Majorettelessen.....	8
2.8 Wat wordt er van de leden verwacht?.....	8
2.9 Beëindiging lidmaatschap	8
2.10 Internet en Nieuwsbrieven.....	9
3. DE ONDERDELEN BINNEN DE VERENIGING.....	10
3.1 Orkest.....	10
3.2 Drum- en Showfanfare.....	10
3.3 Majorettes.....	10
3.4 Leerlingenorkest.....	11
3.5 Samenspeelgroep	11
3.6 Apollo's Big Band.....	11
3.7 Apollo's Reggestad Muzikanten.....	11
4. REPETITIES	12
4.1 Afmelden	12
4.2 Regels en afspraken omtrent de repetities.....	12
4.3 Waar en wanneer.....	13
5. INSTRUMENTEN/UNIFORMEN E.O.....	14
5.1 Instrumenten.....	14
5.2 Gebruik instrument.....	14
5.3 Klein onderhoud.....	14
5.4 Reparatie	14
5.5 Uniformen	15
5.6 Contributie en lesgelden.....	15
5.7 Jaarlijkse activiteiten	16
5.8 Busvervoer	16
5.9 Donateurs en sponsors	16
5.10 Verenigingsjubilea	17
5.11 Overige informatie	17
6. TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN	18

7. STATUTEN MUZIEKVERENIGING APOLLO GOOR.....	19
Artikel 1 Naam en zetel	19
Artikel 2 Doel	19
Artikel 3 Duur.....	19
Artikel 4 Lidmaatschap.....	19
Artikel 5 Persoonlijk lidmaatschap.....	19
Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap	20
Artikel 7 Donateurs	21
Artikel 8 Geldmiddelen.....	21
Artikel 9 Bestuur	22
Artikel 10 Bevoegdheid bestuur.....	22
Artikel 11 Vertegenwoordiging bestuur.....	23
Artikel 12 Algemene vergadering.....	23
Artikel 13 Werkwijze Algemene vergadering.....	23
Artikel 14 Vorm Algemene vergadering	24
Artikel 15 Financiële verantwoording	24
Artikel 16 Frequentie Algemene vergadering	25
Artikel 17 Statutenwijziging	26
Artikel 18 Ontbinding en vereffening.....	27
Artikel 19 Reglementen.....	27
Artikel 20 Slotbepaling.....	28

1. VOORWOORD

Hartelijk welkom bij Muziekvereniging Apollo! We zijn erg blij met jouw aanmelding als nieuw lid van onze vereniging. Wat is er nu leuker dan muziek maken? Precies: samen muziek maken. En dat doen we bij Apollo met veel enthousiasme.

Apollo is een ambitieuze, bruisende en veelzijdige vereniging met verschillende onderdelen. De hoofdonderdelen zijn het harmonieorkest, de Drum- en Showfanfare en de majorettes. Daarnaast maken het leerlingenorkest (ook wel jeugdorkest genoemd), het samenspeelgroepje, *The Apollo Big Band*, de Reggestad Muzikanten en Die Original Reggetaler Spatzen (D.O.R.S.T.) deel uit van de vereniging.

Goede informatie binnen een vereniging is erg belangrijk en noodzakelijk. Zeker bij een vereniging die zo groot is als Apollo. Iedereen wil graag weten hoe het bij een vereniging reilt en zeilt, wat men van de vereniging mag verwachten en wat de vereniging van de leden verwacht. Wij hopen dat het je allemaal door middel van dit boekje duidelijk wordt.

In dit informatieboekje vind je onder andere de doelstellingen van de vereniging, een korte omschrijving van de verschillende onderdelen binnen Apollo, de rechten en plichten van de leden en natuurlijk de statuten.

Dit boekje wordt slechts eenmalig, bij aanmelding, aan elk lid verstrekt. Op onze internetsite, www.apollogoor.nl, vind je de digitale versie van dit informatieboekje, de gegevens van het bestuur, de dirigenten en instructeurs, de commissies en de docenten.

Wij wensen je een fijne, muzikale en succesvolle tijd bij onze vereniging!

Namens het bestuur,
Ruben van den Burg

2. APOLLO IN VOGELVLUCHT

2.1 Doelstelling

Het doel van Apollo is het samen plezier beleven aan het maken van instrumentale muziek door het houden van repetities, het verzorgen van diverse concerten, straatoptredens en andere muzikale evenementen en het (laten) verzorgen van opleidingen.

2.2 Organisatiestructuur

Apollo bestaat uit drie hoofdonderdelen, te weten:

1. Orkest;
2. Drum- en Showfanfare;
3. Majorettes.

Daarnaast bestaan bij Apollo de volgende ensembles:

1. *The Apollo Big Band*;
2. *Reggestad Muzikanten*;
3. *Die Original Reggetaler Spatzen*

Het bestuur bestaat momenteel uit 8 personen. Zij wordt bijgestaan door verschillende commissies, zoals onder meer de Orkestcommissie, de Leerlingencommissie en bijvoorbeeld de PR-commissie. Namen van de leden die in het bestuur of in commissies zitten kun je vinden op www.apollogoor.nl onder het kopje Bestuurlijk, Commissies.

Muziekvereniging Apollo is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Federatie van Muziekverenigingen (KNFM) in Arnhem. De KNFM is een landelijke belangenorganisatie voor alle aangesloten verenigingen. Het doel van de KNFM is het bevorderen van amateur muziekbeoefening en daaraan verwante vormen van amateur kunstbeoefening. Wil je hier meer over weten? Op de website van de KNFM vind je meer informatie: www.KNFM.nl. Daarnaast is Apollo aangesloten bij de Federatie Muziekverenigingen Hof van Twente.

2.3 Aanmelden als lid

Wil je jezelf aanmelden als lid van Apollo? Dan doe je dat door je aan te melden bij het secretariaat van de vereniging. Dat gaat als volgt: op onze homepage www.apollogoor.nl staat een aanmeldingsformulier. Nadat het formulier volledig is ingevuld en door jou ingeleverd bij het secretariaat, zal worden bekeken of er een lesplaats is en of er een instrument beschikbaar is. Dit kan betekenen dat je meteen geplaatst wordt op het gevraagde instrument, of dat je op een wachtlijst komt voor het gevraagde instrument of dat je geadviseerd wordt (evt. tijdelijk) een ander instrument te gaan bespelen.

2.4 Wat krijgen de leden van Apollo?

Alle nieuwe leden krijgen bij aanmelding dit informatieboekje. Hierin zijn tevens de statuten opgenomen.

Leerlingen en leden van de Drum- en Showfanfare, het orkest, het leerlingenorkest en de samenspeelgroep krijgen in bruikleen:

- een instrument;
- een opbergkoffer voor je instrument;
- een muziekstandaard;
- bladmuziek (m.u.v. leerlingen);
- passende kleding voor optredens (uniform en/of concertkleding);
- marsboekje en harpje/houder (Drum- en Showfanfare);

LET OP: Muziekboeken voor de les moet je zelf aanschaffen.

Majorettes krijgen in bruikleen:

- een baton;
- een uniform incl. schoenen.

2.5 Muziek maken

Muziek maken is één van de leukste hobby's die er bestaat! Samen muziek maken is nog leuker, want naast het spelen heb je meestal ook veel plezier met de mensen waarmee je muziek maakt. Bij samen muziek maken ben je afhankelijk van elkaar. Dat betekent dat je met elkaar ervoor moeten zorgen dat het niveau van de vereniging op peil blijft en zelfs hoger wordt. Dus samenspelen is ook een uitdaging.

Apollo wil graag de kwaliteit hoog in het vaandel houden, en dat vraagt om de inzet van de leden. Muziek maken gaat niet vanzelf; net als bij sport geldt dat meer oefening ook betekent dat je meer presteert. Maar als je merkt dat het elke keer wat beter gaat, geeft dat ook een kick en wordt het oefenen steeds leuker.

Het lidmaatschap van Apollo is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Als je lid wordt van Apollo heb je naast les, ook uitvoeringen waar je aan meedoet (op straat en/of binnen). Je zult merken hoe leuk dit is!

Speciaal voor de jeugd:

Als je muziek oefent, kan iedereen bij je thuis er van meegenieten. Maar ze kunnen je ook meehelpen door je te stimuleren. Vooral bij jou als jong lid is de rol van je ouders heel belangrijk. Jouw ouders kunnen gerust eens mee naar de muziekles of de repetitie. Zo zien ze hoe je muzikaal vooruit gaat. Maar ook zien ze wat er allemaal bij komt kijken om een instrument te bespelen. En het is ook heel handig als ouders je helpen herinneren dat je moet oefenen!

2.6 Muzieklessen

Als nieuw lid bij Apollo heb je uiteraard niet altijd voldoende ervaring om meteen mee te kunnen spelen in de Drum- en Showfanfare of in het orkest. Daarom biedt Apollo je de gelegenheid les te nemen via de vereniging. Je wordt dan aangemeld bij de leerlingencommissie, die vervolgens voor verdere begeleiding zorgt. Voor een belangrijk deel worden de lessen uitbesteed aan de Muziekschool Hof van Twente.

De muziekopleiding kent vier fasen, namelijk A, B, C en D. De eerste fase (A) duurt in principe 3 jaar. De andere fasen (B, C en D) duren 2 jaar. Alle fasen worden afgesloten met een examen. Stel je voor dat je ondanks regelmatige thuisstudie het gemiddelde leertempo niet kan volgen dan kan, in bijzondere gevallen, de fase verlengd worden met 1 jaar.

Als blijkt dat je niet genoeg inzet toont en/of te weinig voortgang boekt, dan heeft dat gevolgen voor de andere leden van de groep waarmee je samen muziek maakt. In het uiterste geval kan het bestuur dan in overleg met de leerlingencommissie en de docent besluiten om de opleiding en het lidmaatschap te beëindigen.

2.7 Spelregels voor de (muziek-)lessen

Apollo investeert veel in de opleiding van muzikaal talent. Er is echter een beperkt aantal gesubsidieerde plaatsen beschikbaar bij de muziekschool. Apollo verwacht daarom van jou als leerling dat:

- je trouw de les bezoekt;
- je elke dag minstens een half uur oefent;
- je in principe na drie jaar deelneemt aan het A-examen en vervolgens na telkens 2 jaar je B-, C- en eventueel D-examen doet;
- je je tijdig afmeldt bij de docent, als je verhinderd bent de les bij te wonen;
- je je optimaal voorbereidt op de examens.

In overleg met jouw docent en de leiding van de samenspeelgroep, kun je al na korte tijd worden opgenomen in de samenspeelgroep. En dan begint het lekker samen muziek maken! Na het behalen van het A-diploma mag je meespelen bij de Drum- en Showfanfare of in het leerlingenorkest. Plaatsing in het harmonieorkest kan in principe pas na het behalen van het B-diploma, met uitzondering van volwassenen. Bij een aantal instrumenten is dit pas mogelijk na het behalen van het C-diploma.

2.8 Majorettelessen

Voor de majorettes is er een opleiding, die helemaal speciaal door de instructrice is samengesteld. Tijdens de lessen is het verplicht en wel zo prettig om sportkleding te dragen. De instructrice maakt hierover afspraken met de leden. Om blessures te voorkomen, mogen geen sieraden worden gedragen tijdens de lessen en de optredens.

2.9 Nog even voor je op een rijtje

Apollo is een ambitieuze en bruisende vereniging. Om onze ambitie voor kwaliteit ook te kunnen waarmaken hebben we de inzet van jou als lid hard nodig. Apollo verwacht van jou als lid, dat

- je zorgvuldig omgaat met het instrument en andere eigendommen die je van Apollo in bruikleen hebt;
- je thuis oefent, alleen dan is het samenspelen leuk;
- je de lessen en repetities bezoekt;
- je meedoet aan concerten, optochten, serenades e.d.;
- je een actief lid bent en dus ook de vergaderingen bezoekt.

2.10 Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap kan op verschillende manieren eindigen. In de eerste plaats als je zelf wilt stoppen. Opzegging moet je in alle gevallen via het secretariaat melden. De opzegtermijn is afhankelijk van de door de vereniging gemaakte afspraken met derden, of aan het einde van een boekjaar met een opzegtermijn van vier weken. Mocht je tussentijds besluiten te willen stoppen met de lessen, dan ben je wel verplicht het restant van het lesgeld van het lopende leerjaar door te betalen (zie hiervoor ook het inschrijfformulier).

De tweede manier waarop het lidmaatschap kan worden beëindigd is middels opzegging door de vereniging zelf. Aanleiding hiervoor kan onder andere het niet voldoen aan de financiële verplichtingen of wangedrag zijn (niet houden aan afspraken over lessen, het aanhoudend zonder vermelding van reden afzeggen van lessen en repetities). Bij het beëindigen van het lidmaatschap dien je alle eigendommen van de vereniging in ongeschonden staat in te leveren.

2.11 Internet en Nieuwsbrieven

Op www.apollogoor.nl lees je alles over Apollo. Hier vind je onder andere de laatste nieuwtjes en kun je foto's bekijken van de vele activiteiten waaraan Apollo heeft meegedaan. Ook kun je je hier aanmelden voor de digitale nieuwsbrief, die na aanmelding regelmatig in je mailbox zal verschijnen. De PR-commissie geeft daarnaast nog een aantal malen per jaar een papieren nieuwsbrief uit voor leden en belangstellenden.

3. DE ONDERDELEN BINNEN DE VERENIGING

3.1 Orkest

Het orkest bestaat uit ongeveer 80 muzikanten en speelt in de hoogste afdeling van de KNFM, de vaandelafdeling. Het orkest neemt regelmatig deel aan gezamenlijke concerten met andere verenigingen en verzorgt deze ook zelf. Tevens gaat zij regelmatig op concours. De bedoeling hiervan is de kwaliteit op een zo hoog mogelijk niveau te houden. Het repertoire is zeer afwisselend van licht klassiek, klassiek, modern tot pop en musical. Daarnaast wordt er regelmatig in combinatie met combo's of koren opgetreden.

3.2 Drum- en Showfanfare

De Drum- en Showfanfare bestaat uit ongeveer 35 muzikanten en speelt in de tweede divisie van de KNFM. Ook de Drum- en Showfanfare neemt regelmatig deel aan een concours met de bedoeling de kwaliteit op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. De Drum- en Showfanfare is het meest bekend van haar straatoptredens. Deelname aan o.a. optochten en taptoes in binnen- en buitenland behoort tot haar taken, veelal in samenwerking met de majorettes. Met de show 'Soulttime' wordt de drumfanfare in binnen- en buitenland uitgenodigd.

3.3 Majorettes

De groep majorettes bestaat uit ongeveer 8 jonge dames en komt uit in de derde divisie van de KNFM. Deelname aan concoursen, festivals en wedstrijden heeft ook hier tot doel de kwaliteit te verhogen. Zij maken ook deel uit van de Drum- en Showfanfare. Gezamenlijk worden vele (straat-)optredens verzorgd.

3.4 Leerlingenorkest

Het leerlingenorkest bestaat uit leerlingen met minimaal een A-diploma, die later verder willen spelen in het harmonieorkest. Het aantal is afhankelijk van het aanbod. Ook het leerlingenorkest neemt deel aan concoursen en verzorgt meerdere malen per jaar eigen concerten met muziek die de jeugd aanspreekt.

3.5 Samenspeelgroep

De samenspeelgroep wordt gevormd door leerlingen die nog niet zo lang les hebben en nog niet in het bezit zijn van het A-diploma. Muziek maken is pas echt leuk als je samenspeelt. Dit enthousiasme zie je dan ook bij deze jongste leden terug.

3.6 The Apollo Big Band

De Bigband is opgericht door muzikanten die wel wat meer muziek wilden maken in een bigbandbezetting. De huidige bigband bestaat uit ongeveer 20 muzikanten, allen lid van Apollo. Vanuit de Bigbandtraditie wordt geprobeerd de oude muziek te laten herleven en vandaar uit de moderne muziek te laten klinken.

3.7 Reggestad Muzikanten

De Reggestad Muzikanten speelt Egerländer en aanverwante volksmuziek. Met haar circa 20 muzikanten is zij een veel gevraagde gast op feestjes. De optredens van de Reggestad Muzikanten worden vaak gecombineerd met een optreden van onze Oberkrainergroep "Die Original Reggetaler Spatzen", een kleine groep muzikanten die haar ontstaan vindt vanuit de Reggestad Muzikanten.

4. REPETITIES

4.1 Afmelden

Muziek maken vraagt om repeteren en een repetitie wordt pas echt leuk als iedereen thuis geoefend heeft. Nog leuker is het natuurlijk als iedereen ook aanwezig is. Nu kan het natuurlijk wel eens voor komen dat je verhinderd bent. Geef dit dan van tevoren door bij het betreffende afmeldpunt. De afmeldpunten staan vermeld op het **inlegvel**. Besef wel dat anderen op je aanwezigheid rekenen om goed te kunnen repeteren.

4.2 Regels en afspraken omtrent de repetities

Repetitietijd willen we graag optimaal benutten om samen te spelen en te oefenen. Daarom is het belangrijk dat je de partij thuis instudeert.

Om de repetities vlot te laten verlopen is het goed dat je:

- op tijd komt en klaar zit;
- jezelf afmeldt bij verhindering;
- jouw instrument en muziekstandaard bij je hebt;
- jouw bladmuziek meebrengt;
- een pen/potlood bij je hebt om aantekeningen te kunnen maken;
- jouw plaats, door de dirigent of instructeur aan te wijzen, inneemt;
- jouw koffer op een plaats neerzet waar hij niemand in de weg staat;
- na afloop jouw instrument schoonmaakt en weer opbergt;
- de stoel terugzet.

Het bestuur heeft met de dirigenten en instructeurs afgesproken dat wanneer leden zich erg hinderlijk gedragen tijdens de repetities, zij deze kunnen wegsturen.

4.3 Waar en wanneer

De repetities van de hoofdonderdelen van Apollo worden hoofdzakelijk gehouden in V.E.C. De Reggehof, de Höfte 5 te Goor volgens onderstaand overzicht.

Samenspeelgroep	maandag	18.00 – 18.30 uur	OAD-zaal
Leerlingenorkest	maandag	18.30 – 19.20 uur	OAD-zaal
Harmonieorkest	maandag	19.30 – 21.30 uur	OAD-zaal
Majorettes	donderdag	17.00 – 19.00 uur	Globe-zaal
Drum- en Showfanfare	donderdag	19.30 – 21.30 uur	Globe-/ OAD-zaal

De show- en exercitierepetities van de Drum- en Showfanfare (incl. majorettes) worden over het algemeen gehouden bij de OAD-garage, Breukersweg 2 te Goor. Hiervoor worden afzonderlijke repetitieschema's opgesteld. Ook in de agenda op onze website www.apollogoor.nl is te zien wanneer de showrepetities zijn.

Voor de ensembles gelden in principe de volgende repetitie-tijden en -locaties.

<i>The Apollo Big Band</i>	woensdag	20.15 – 22.30 uur	De Ster
Reggestad Muzikanten	woensdag	20.00 – 22.00 uur	Jachtlust
Reggetaler Spatzen	zaterdag	15.00 – 18.00 uur	Jachtlust

Voor meer detailinformatie en afwijkende repetitietijden verwijzen wij naar onze website: apollogoor.nl/repetitietijden.

5. INSTRUMENTEN/UNIFORMEN E.O.

5.1 Instrumenten

De leden zijn het belangrijkste voor een vereniging, maar de instrumenten zijn het belangrijkste bezit. Ze zijn kostbaar en moeten daarom op de juiste wijze worden onderhouden. Beschouw het instrument, dat je kosteloos van Apollo in bruikleen krijgt, dan ook als je eigendom en zorg er goed voor. Het vervoeren van het instrument dient altijd in de bijbehorende koffer of het etui te gebeuren. Het vervoeren op de bagagedrager van de fiets beschadigt het instrument en de koffer. Schokken en stoten zijn slecht. Vervoer je instrument dus voorzichtig.

LET OP: de instrumenten moeten middels een eigen inboedelverzekering verzekerd worden.

5.2 Gebruik instrument

Het gebruik van het instrument is alleen toegestaan bij optredens van Apollo, het oefenen thuis en tijdens de lessen en repetities. Voor andere doeleinden is het gebruik niet toegestaan. Hierop kunnen alleen na overleg met het bestuur uitzonderingen gemaakt worden.

5.3 Klein onderhoud

Heel belangrijk is het schoonmaken van het instrument. Dit word je door de docent geleerd. Als je kleine problemen tegen komt, neem dan contact op met de contactpersoon voor onderhoud en reparatie instrumenten.

5.4 Reparatie

Begin nooit zelf te repareren aan het instrument. Daar zijn ze te kostbaar voor. Onze instrumenten dienen door vakbekwame en gespecialiseerde reparateurs behandeld te worden. Als er iets kapot is, neem dan contact op met de contactpersoon (**zie inlegvel**). Deze beoordeelt wat er met het instrument gebeurt om het mankement te verhelpen. Als het defect is ontstaan door normaal gebruik of slijtage zijn de kosten voor Apollo.

Is het defect ontstaan door onoordeelkundig gebruik of onvoorzichtigheid, dan ben je als lid aansprakelijk voor de kosten. Ga nooit zelf met een instrument naar een reparateur. Regel dit altijd via de contactpersoon.

5.5 Uniformen

Elk lid dat deel uitmaakt van het harmonieorkest, de Drum- en Showfanfare, de majorettes of een ensemble, zal een uniform ontvangen. Dit uniform mag beslist niet aan anderen worden uitgeleend en dient uitsluitend gedragen te worden bij optredens van Apollo. Het lid zorgt zelf voor zwarte (of donkerblauwe) sokken, zwarte schoenen en een wit overhemd (orkest), een en ander overeenkomstig de afspraken rondom het te dragen uniform. Iedereen dient zelf zorg te dragen voor een schoon en onderhouden uniform. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het uniform te worden gereinigd op kosten van het lid. Problemen met de kleding (pasvorm, schade e.d.) dient men te melden bij de commissie Kleding (zie inlegvel). De (eventuele) panty's voor de majorettes zijn voor eigen rekening maar worden via de vereniging ingekocht.

5.6 Contributie en lesgelden

Dat muziek beoefenen geld kost, zal duidelijk zijn. De contributie en het lesgeld worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Het gaat hierbij om een bedrag per maand. De contributie en het lesgeld zijn in principe voor een boekjaar verschuldigd. De inning van de contributie en het lesgeld gebeurt door de penningmeester (1x per 2 maanden). Hierbij wordt gebruik gemaakt van een automatische incasso per bank of giro. Dit is zowel voor Apollo als voor de leden de meest makkelijke wijze. Voor de hoogte van de contributie word je verwezen naar **het inlegvel**.

5.7 Jaarlijkse activiteiten

Er zijn nogal wat activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd of waaraan Apollo haar medewerking verleent, nl.

- Nieuwjaarsconcert
- Noaberconcert
- Springpop (concert)
- Autumn Classics (concert)
- Palmpasenoftocht
- Paasvuur
- Koninginnedag
- Dodenherdenking
- Goors School- en Volksfeest
- Dorpsfeest Markelo
- Intocht Sinterklaas
- Foekepotoftocht

Daarnaast zijn er nog verschillende oftochten en serenades. Op de internetsite van Apollo www.apollogoor.nl kun je in de Agenda lezen welke activiteiten gepland staan voor dit jaar.

5.8 Busvervoer

In principe wordt voor alle optredens buiten Goor, met uitzondering van de oftocht in Markelo, gezamenlijk busvervoer geregeld.

5.9 Donateurs en sponsoren

Apollo houdt vrijwel jaarlijks een donateursactie. De inkomsten hiervan zijn hard nodig om de begroting sluitend te krijgen. Daarnaast is er nog de Albert Sommerstichting. Hierin zijn de sponsoren van Apollo vertegenwoordigd met het doel Apollo financiële steun te bieden, met name bij de aanschaf van nieuwe instrumenten en uniformen.

5.10 Verenigingsjubilea

Tijdens de halfjaarlijkse ledenvergadering worden de jubilarissen binnen de vereniging gehuldigd en krijgen zij een verenigingsspeld met eventueel bijbehorende cadeaus.

Majorettes worden gehuldigd als ze 10 jaar lid zijn. Alle overige leden worden gehuldigd vanaf 25 jaar lidmaatschap. Verdere jubileumjaren zijn: 40, 50, 60, 65, 70, 75 enz.

5.11 Overige informatie

Verdere informatie is altijd te verkrijgen bij één van de bestuursleden.

6. TELEFOONNUMMERS EN ADRESSEN

Voor de namen en telefoonnummers van de bestuursleden, de leerlingencommissie, voor reparatie en onderhoud van instrumenten en voor het doorgeven van verhinderingen verwijzen wij naar het inlegvel. De gegevens van de bestuursleden en de verschillende commissies zijn ook te vinden op onze website www.apollooor.nl.

Overige nummers

Muziekschool Hof van Twente,
directeur Ruut te Velthuis
De Reggehof

0547 – 284889

0547 – 284888

7. STATUTEN MUZIEKVERENIGING APOLLO GOOR

opgemaakt en ondertekend op 19 juni 1997

Artikel 1 Naam en zetel

De vereniging draagt de naam: "MUZIEKVERENIGING APOLLO" en is gevestigd te Goor.

Artikel 2 Doel

1. De vereniging heeft ten doel de beoefening van instrumentale muziek.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het geven en medewerken aan muziekkuitvoeringen, serenades, straatoptredens en andere muzikale evenementen;
 - b. het verlenen van medewerking, het organiseren alsmede het deelnemen aan muziekwedstrijden;
 - c. het houden van repetities;
 - d. het verzorgen of doen verzorgen van opleidingen.

Artikel 3 Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Lidmaatschap

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone zowel als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
2. Gewone leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

Artikel 5 Persoonlijk lidmaatschap

Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Indien de vereniging ten behoeve van het lid financiële verplichtingen is aangegaan, is dit lid gebonden tot uiterlijk het einde van het eerstvolgende boekjaar, ofwel zoveel eerder als de financiële verplichting afloopt, de contributie te betalen. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
 - a. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld.
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De algemene vergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Het in lid 4 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 Donateurs

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging de geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 8 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de gewone leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
2. Ieder gewoon lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Behoudens het geval dat de algemene vergadering uitdrukkelijk bepaalt dat ook de ereleden vorengemelde bijdrageplicht hebben, zijn zij daarvan vrijgesteld.

Artikel 9 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen die door de algemene vergadering worden gekozen. De voorzitter, secretaris en de penningmeester worden door de algemene vergadering als zodanig gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden onderling verdeeld. De algemene vergadering kan bestuursleden benoemen die geen lid zijn van de vereniging.
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering bij voorkeur benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen zes maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
6. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes maanden voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Artikel 10 Bevoegdheid bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.
2. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 beschreven. Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

Artikel 11 Vertegenwoordiging bestuur

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 Algemene vergadering

De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

Artikel 13 Werkwijze Algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn leden van vijftien jaar en ouder. Ieder van hen heeft één stem. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
6. Benoeming van een dirigent of instructeur dient op de eerstvolgende algemene vergadering door de leden te worden bekrachtigd.

Artikel 14 Vorm Algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe schriftelijke stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 15 Financiële verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks worden tenminste twee algemene vergaderingen gehouden. De eerste vergadering vindt plaats binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, een commissie van tenminste drie leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.

3. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken tenminste één maand voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

Artikel 16 Frequentie Algemene vergadering

1. Naast de algemene vergaderingen bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergadering bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
3. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn, voor wat de eerste vergadering betreft, van tenminste veertien dagen, en voor wat de overige algemene vergaderingen betreft, op een termijn van tenminste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

4. Indien geen schriftelijke bijeenroeping van de algemene vergadering plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits tenminste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet. Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één tiende gedeelte der stemmen zich daartegen verzet.
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergadering inzake onderwerpen die niet op de agenda werden vermeld.

Artikel 17 Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.

Artikel 18 Ontbinding en vereffening

1. Het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van artikel 17 vermelde register.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende twintig jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Artikel 19 Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Slotbepaling

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Goor, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

De ondertekende statuten zijn bij de secretaris in te zien.